

جامعة المعرفة

للعلوم الإنسانية والتطبيقية

دليل قسم هندسة النفط



جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Almarifa University For Humanities and Applied Sciences



الاصدار الثالث
2025

الآية القرآنية



صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

سورة المجادلة، الآية (11)

قائمة المحتويات.

البيان	رقم الصفحة
الآية القرآنية.	أ
قائمة المحتويات.	ب
لجنة إعداد الدليل.	ز
رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.	ح
كلمة رئيس القسم	ط
المصطلحات والمفاهيم العامة.	ي
الفصل الأول: التعريف بقسم هندسة النفط	
مقدمة.	1
نبذة عن القسم.	2
رؤية ورسالة وأهداف وقيم القسم.	3
مواصفات خريجي قسم هندسة النفط	3
مجالات عمل الخريج قسم هندسة النفط:	3
اخلاقيات مهنة هندسة النفط	4
الهيكل التنظيمي للقسم	8
المرشد الأكاديمي	11
الخطة الدراسية لقسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الانسانية والتطبيقية	12
1/ المواد العامة.	12
2/ العلوم الهندسية العامة.	13
3/ العلوم الهندسية التخصصية.	13
4/ العلوم الهندسية التخصصية (الاختيارية).	14
5/ مشروع التخرج.	15
المحتوى العلمي للمقررات الدراسية	15
الفصل الثاني: الآليات والإجراءات.	
أولاً: آليات الشؤون الطلابية	
1.1	للمؤسسة آلية قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها (واضحة، ومعلنة، ومنشورة).
2.1	للمؤسسة آلية لتنسيب الطلاب المقبولين في التخصصات المختلفة، ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.

41	3.1	للمؤسسة لائحة داخلية خاصة بالدراسة والامتحانات والتأديب وملتزمة بتطبيقها.
42	4.1	للمؤسسة عناصر بشرية مؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام اجراءاتهم.
42	5.1	للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الإعاقة.
42	6.1	للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتفوقين، والمتعثرين.
42	7.1	المؤسسة تحتفظ بملف اداري، وآخر أكاديمي للطلاب، يبين نتائج تحصيلهم المعرفي.
43	8.1	المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.
43	9.1	للمؤسسة آلية تبين أماكن حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب، وتكفل سرية المعلومات.
43	10.1	للمؤسسة آلية تنظم عملية اطلاع الطلاب على سجلاتهم.
43	11.1	للمؤسسة آلية لاختيار، وتسمية المرشد الأكاديمي، أو الرائد العلمي.
44	12.1	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
44	13.1	للمؤسسة آلية واضحة للطعن، والتظلم، والشكاوي، وكيفية التعامل معها.
45	14.1	للمؤسسة آلية للاستفادة من معالجة الطعون، وشكاوي الطلاب.
45	15.1	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية، وتحدد مخصصات لها من الميزانية.
45	16.1	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من انتخاب اتحاد الطلاب.
45	17.1	المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب .
46	18.1	للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلاب خارج أوقات الدوام الرسمي.
46	19.1	للمؤسسة آلية لاستطلاع آراء الطلاب في جوانب محددة من العملية.
46	20.1	للمؤسسة آلية للاستفادة من استطلاع آراء الطلاب.
46	21.1	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات، وحل المشاكل التي تتعلق مباشرة بحقوقهم، وواجباتهم.
46	22.1	للمؤسسة آلية لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.
47	23.1	للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين، وآلية لمتابعتهم، والاستفادة من آرائهم.
47	24.1	المؤسسة تلتزم بتسليم قوائم الخريجين للمركز ونشرها على موقعها الإلكتروني دورياً، وسنوياً.
ثانياً: آليات البرامج التعليمية:		
47	1.2	البرامج التعليمية للجامعة تتوافق مع رسالتها وأهدافها وإحتياجات المجتمع.
48	2.2	آلية تمكن الطلبة الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التعليمية.
48	3.2	آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية عن البرامج التعليمية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.

49	آلية تعتمد فيها الجامعة على أعضاء هيئة تدريس وخبراء للاستعانة بهم في تصميم برامجها وتطويرها.	4.2
49	آلية لتقييم البرامج التعليمية دوريا وتوظيف نتائج التقييم في عمليات التطوير والتحسين.	5.2
50	آلية تلزم إدارات البرنامج بضرورة وجود ملف أكاديمي لكل مقرر دراسي ومتابعة ما يحدث فيه من تطوير وتحسين.	6.2
50	آلية تضمن تنوع مصادر التعليم والتعلم بما يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.	7.2
50	آلية انتقال الطلبة من وإلى البرنامج التعليمي داخل وخارج الجامعة.	8.2
51	آلية لمراجعة سياسة القبول بالبرامج التعليمية بشكل دوري مع المعنيين، أرباب العمل وأصحاب المصلحة.	9.2
51	آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام إشراف أكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب طبيعة وكل برنامج.	10.2
51	الجامعة تستند لمعيار أكاديمية او مقارنة مرجعية (معايير قياسية) في وصف وتوصيف برامجها ومقرراتها الدراسية.	11.2
51	آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين وذوي الاحتياجات الخاصة في البرامج التعليمية.	12.2
52	آلية تلزم من خلالها إدارات البرامج بتوازن مقرراتها الدراسية وخططها.	13.2
52	آلية للاستفادة من نتائج تقييم برامجها التعليمية.	14.2
52	آلية لمعرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل.	15.2
52	آلية لتقييم وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة لكل البرامج التعليمية.	16.2
53	آلية تلزم إدارة البرنامج التعليمي بوضع مواصفات للخريج.	17.2
53	آلية لتنظيم وتنسيق التدريب الميداني في البرامج التعليمية.	18.2
53	آلية تلزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير المقرر الدراسي.	19.2
53	آلية الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية.	20.2
53	الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية التي يشرف عليها مسؤولون يتمتعون بالكفاءة.	21.2
ثالثاً: آليات أعضاء هيئة التدريس :		
54	آلية واضحة ومحددة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	1.3
54	للجامعة دليل واضح ومعلن وخاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة موضح فيه الحقوق والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات.	2.3
55	خطة الجامعة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها التعليمية.	3.3

56	آلية واضحة ومحددة ومنشورة للتعاقب مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	4.3
56	آليات مختلفة، ومعلنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	5.3
57	آلية تلتزم من خلالها بتوفير الأدوات والمعدات والمواد اللازمة لتنفيذ العملية التعليمية وتقديم الخدمات المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.	6.3
58	خطط الجامعة لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	7.3
59	آلية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس.	8.3
59	آلية الجامعة لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم وحضور المؤتمرات العلمية.	9.3
59	آلية تتيح الجامعة الفرصة بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	10.3
60	آلية واضحة وشفافة لتقييم أداء اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	11.3
61	آلية شفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس.	12.3
61	آلية شفافة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.	13.3
61	آلية لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في سير العملية التعليمية.	14.3
62	آلية للاستفادة من تقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في تطوير وتحسين العملية التعليمية.	15.3

الفصل الثالث: الأئحة الداخلية للدراسة والامتحانات

64	أولاً: نظام القبول والتسجيل
64	نظام القبول.
64	☒ المستندات المطلوبة للقبول.
65	☒ نظام التسجيل والإرشاد والنقل.
65	☒ الانتقال بين الأقسام العلمية بالجامعة.
65	☒ النقل من الجامعات المناظرة.
66	☒ لجنة معادلة المقررات الدراسية.
67	☒ الحقوق الأكاديمية.
67	☒ الغياب وإيقاف القيد.

68	ثانياً: نظام الدراسة والإمتحانات	
68	✕ لجنة الإمتحانات والمراقبة.	
68	✕ توزيع الدرجات.	
69	✕ المعدل الفصلي والمعدل العام.	
70	✕ متطلبات التخرج.	
71	✕ مشرّع التخرج والتدريب الميداني.	
71	ثالثاً: المخالفات التأديبية.	
73	رابعاً: العقوبات التأديبية.	
75	خامساً: إجراءات التأديب.	
الفصل الرابع: لائحة أعضاء هيئة التدريس		
78	1.2 الفصل الأول: أحكام عامة.	
78	2.2 الفصل الثاني: إجراءات تعاقد القارين.	
79	3.2 الفصل الثالث: المعاملة المالية.	
81	4.2 الفصل الرابع: النظم التأديبية.	
81	5.2 الفصل الخامس: أحكام ختامية.	
الباب الثالث ميثاق الشرف الأخلاقي		
83	1.3 ميثاق الشرف الأخلاقي.	
83	2.3 أهداف ميثاق الشرف الأخلاقي.	
84	3.3 مبادئ ميثاق الشرف الأخلاقي.	
84	4.3 أخلاقيات أعضاء مجلس إدارة الجامعة.	
84	5.3 أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس.	
89	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	

الجهة التي قامت بإعداد الدليل

بناءً على قرار رئيس الجامعة رقم (10) لسنة 2025 بشأن تحديث دليل قسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الانسانية والتطبيقية، تم تكليف اللجنة المكونة من الاتي:

الاسم	الصفة
أ.د. رجب فرج الزروق	رئيس اللجنة
أ. عبدالنادر خليل	عضو اللجنة
أ. فوزية محمد جمعة	عضو اللجنة
د. عبدالمجيد المشري	عضو اللجنة
م. محمد أبوعائشة كعروود	عضو اللجنة

جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Almarama University For Humanities and Applied Sciences

رؤية ورسالة وأهداف الجامعة

الرؤية

منارة رائدة في المعرفة لخدمة مجتمعية متميزة.

الرسالة

تسعى جامعة المعرفة لتخريج كوراد متميزة لاحداث نقله نوعية للتعليم الجامعي والنهوض بالبحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

القيم

الامانة، التعاون، الشفافية، الجودة، العدل، المنافسة، المساواة، العمل الجماعي.

الأهداف

1. تزويد المجتمع بخريجين متميزين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل.
2. تنمية المهارات البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمساهمة في تطوير البحث العلمي.
3. تعزيز دور الجامعة في خدمة وتنمية المجتمع.
4. توفير بيئة تعليمية متميزة من خلال التطوير والتحسين .
5. دعم التعاون وعقد الشراكات مع المؤسسات المناظرة والمراكز البحثية.

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسول الله

أبنائي الطلبة، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بكل فخر واعتزاز، أتقدم إليكم بهذه الكلمة بمناسبة تولي مهام رئاسة قسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية. وإذ أتشرف بهذه المسؤولية، فإنني أستشعر حجم الأمانة الملقاة على عاتقي، وأسأل الله العون والتوفيق، كما أرجو من الزملاء الكرام التعاون والتكاتف من أجل النهوض بالقسم والارتقاء به إلى مصاف الأقسام العلمية المتميزة على المستوى المحلي والدولي .

طلابنا الأعزاء، نرحب بكم أجمل ترحيب في قسمكم، قسم هندسة النفط، الذي تم تأسيسه استجابة لحاجة وطنية حقيقية لتخريج مهندسين أكفاء ومؤهلين للعمل في أحد أهم القطاعات الحيوية بليبيا. ونسعى في هذا القسم إلى تزويد طلبتنا بكافة المعارف والمهارات النظرية والتطبيقية التي تؤهلهم لسوق العمل، عبر برامج تعليمية حديثة ومواكبة للتطورات العلمية في هذا المجال .

نحن ملتزمون بتوفير بيئة أكاديمية جادة ومحفزة، تضع الطالب في قلب العملية التعليمية، وتوفر له الدعم والإرشاد اللازمين ليحقق طموحاته العلمية والمهنية، بإشراف نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والخبرة .

وفي الختام، أوصيكم أبنائي الطلبة بالمواظبة والاجتهاد، والتحلي بالأخلاق والسلوك الجامعي السليم، فأنتم عماد هذا الوطن، وبكم تُبنى ليبيا الغد .

وفق الله الجميع لما فيه الخير والصلاح

رئيس قسم هندسة النفط

.....

المصطلحات والمفاهيم العامة

المصطلح	المدلولات
الجامعة:	يقصد بها جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية.
لجنة الشؤون العلمية:	تشكل لجنة الشؤون العلمية للجامعة من مدير إدارة الشؤون العلمية رئيساً وعضوية كل من مسجل عام الجامعة ورؤساء الأقسام العلمية بالجامعة.
القسم العلمي:	يقصد به أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالجامعة.
اللجنة العلمية بالقسم:	تشكل اللجنة العلمية بالقسم من رئيس القسم رئيساً وعضوية كل من أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم العلمي ومنسقي الجودة والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة بالقسم العلمي.
رئيس القسم العلمي:	هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويرأس اللجنة العلمية للقسم وهو الذي يتولى الإشراف المباشر على سير العمل بالقسم وتصريف أموره العلمية والإدارية في حدود السياسات التي ترسمها الجامعة.
عضو هيئة التدريس:	وهو كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً (الماجستير أو الدكتوراة) أو ما يعادلها من الشهادات التي تعترف بها الجهة المختصة بذلك؛ يؤهله للتدريس بإحدى مؤسسات التعليم العالي في إحدى التخصصات المعتمدة في الجامعة ويقوم بعملية التدريس بها.
عضو هيئة التدريس القار	الذي يخصص جل وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.
عضو هيئة التدريس غير القار:	الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.
الكوادر المساندة:	المعيدون والفنيون
الطالب:	هو الشخص الذي يدرس في أحد الأقسام العلمية للجامعة ابتداءً من تاريخ تسجيله في الدراسة حتى زوال هذه الصفة عنه مهما كانت الأسباب.

المصطلح	المدلولات
الجامعة المناظرة:	وهي الجامعة التي لديها كليات أو أقسام علمية في نفس تخصصات جامعة المعرفة سواءً ليبية أو غير ليبية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
الوحدات الدراسية:	المحاضرة النظرية الأسبوعية لا تقل عن خمسين دقيقة والدرس العملي أو الميداني لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
رقم القيد:	رقم تسلسلي يمنح للطالب عند تسجيله في أحد الأقسام العلمية بالجامعة، يدل على الفصل الدراسي والسنة الدراسية التي بدأ فيها الطالب.
الساعة الدراسية:	هي انتظام الطالب في الدراسة يومياً حسب مفردات المقررات على مدى الفصل أو عام دراسي كامل.
المقرر الدراسي:	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم؛ لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
المنهج:	المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).
الممتلكات:	هي جميع ما يمتلكه الجامعة من أصول مادية منقولة وغير منقولة.
الفصل الدراسي:	مدة زمنية لا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية (فصل الخريف، فصل الربيع).
الفصل الصيفي:	مدة زمنية لا تزيد عن ستة أسابيع وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المصطلح	المدلولات
الخطّة الدراسية:	هي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية والحرّة التي تشكّل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص.
درجة الأعمال الفصلية:	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية.
المرشد الأكاديمي:	الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسون، ومقدار تقدمهم فيه.
الاختبار النهائي:	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
درجة الاختبار النهائي:	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
البرنامج الأكاديمي:	هو مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.
معادلة المقررات:	تقوم اللجنة العلمية بالقسم بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة أو داخلها بناءً على تحويل من المسجل بالجامعة التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي تم معادلتها له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي إلا إذا كانت شرط تخصيص.
التقدير:	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
المعدل الفصلي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المصطلح	المدلولات
المعدل التراكمي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.
التقدير العام:	وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
الساعة المعتمدة:	هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو تمرينات عملية مدتها ساعتان، أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. وتحدد كل كلية تبعاً للوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج.
الساعات الفعلية:	هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي يتدرب الطالب فيها عملياً لإكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر والهدف منه.
أطراف العملية التعليمية:	أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون وكل من له صلة بالعملية التعليمية.
التعليم الإلكتروني:	هو نظام تعليمي يعتمد على استخدام التقنيات التكنولوجية ووسائل الاتصال الحديثة مثل الإنترنت وأجهزة الحاسوب والهواتف الذكية لتقديم المحتوى التعليمي بشكل رقمي وتفاعلي، بحيث يمكن للمتعلمين الوصول إلى المواد الدراسية في أي وقت ومن أي مكان.
منصة التعليم الإلكتروني:	بيئة تعليمية تفاعلية، يمكن من خلالها تبادل المعلومات والبيانات، والخبرات عن طريق توظيف شبكة المعلومات الدولية.
الأستاذ المشرف:	المكلف بالإشراف على مشروع التخرج.
الممتحن	الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة بحث طالب.
التدريب الميداني:	هو الطالب الذي أنهى الدراسة بالقسم بنجاح ويتلقى التدريب في إحدى الجهات العامة أو الخاصة خارج الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه.

المصطلح	المدلولات
مرحلة الامتياز:	وهذه المرحلة الأخيرة من الدراسة ومدتها سنة ميلادية كاملة وهي مرحلة إلزامية حيث يسمح لخريج قسم طب وجراحة الفم والأسنان فيها بمزاولة المهنة ويتلقى فيها طبيب الإمتياز التدريب السريري بالعيادات التابعة للقسم أو أحد المستشفيات التعليمية المعتمدة لدى الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه.
طبيب الامتياز:	هو الطالب الذي أنهى الدراسة بالقسم بنجاح ويتلقى التدريب السريري بالعيادات التعليمية.
الجودة:	تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.
ضمان الجودة	التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.
التقييم	عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.
التقويم	مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.
عمليات التعليم والتعلم	مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.
المعيار	مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي الخ.
المستفيدون	وهذه المرحلة الأخيرة من الدراسة ومدتها سنة ميلادية كاملة وهي مرحلة إلزامية حيث يسمح لخريج قسم طب وجراحة الفم والأسنان فيها بمزاولة المهنة ويتلقى فيها طبيب الامتياز التدريب السريري بالعيادات التابعة للقسم أو أحد المستشفيات التعليمية المعتمدة لدى الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه.

المصطلح	المدلولات
التقرير السنوي:	تقرير تعدده المؤسسة نهاية العام الدراسي ويؤسس على تقارير جميع وحدات المؤسسة، والبرامج التعليمية، والتدريبية، وأنشطة المؤسسة المختلفة، التي تحقق رسالتها وأهدافها.
الحرية الأكاديمية:	إمكان كل منتسبي المؤسسة أن يعبروا عن آرائهم الأكاديمية، والشخصية زمانياً ومكانياً، دون أي نوع من أنواع القيود الخارجية، أو الداخلية.
المدخلات:	الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.
العمليات:	سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد
المخرجات:	الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.
الآليات:	إجراء أو مجموعة إجراءات يتم تنفيذها لتحقيق مؤشر.
الإجراء:	مجموعة إجراءات يتم تنفيذها لتحقيق المؤشر.
المؤشر:	مقياس كمي، أو نوعي لمستوى الأداء مع مرور الوقت؛ للاستدلال على مدى تحقق المعيار.
الشواهد والأدلة:	المصادر المتاحة التي يُستند إليها في تحقق المؤشرات، مثل: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عمليات التقييم، السجلات المختلفة، الاستبيانات، سبر الآراء.
الاعتماد المؤسسي:	وثيقة يمنحها المركز، تؤكد قدرة المؤسسة إدارياً وأكاديمياً على تحقيق رسالتها، وأهدافها المعلنة، وفق معايير الاعتماد المؤسسي.
الاعتماد البرامجي:	وثيقة يمنحها المركز، تؤكد قدرة البرنامج التعليمي على تحقيق رسالته وأهدافه المعلنة، وفق معايير الاعتماد البرامجي.



الفصل الأول:

التعريف بقسم

هندسة النفط

جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Al-Qadisiyah University for Humanities and Applied Sciences

أخي الطالب ... اختي الطالبة.

يسر قسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الانسانية ان يضع هذا الدليل لأبنائنا الطلاب للاطلاع على هذا التخصص والتعمق فيه من خلال برامجه التي تم وضعها على اسس علمية تواكب الاقسام العلمية المناظرة لنا ليكون هذا الدليل هو الوسيلة لمعرفة كافة محتويات هذا التخصص الذي يهتم باستكشاف النفط والغاز واستخراجه وانتاجه وذلك من خلال الاطلاع على المقررات الدراسية العامة والتخصصية والتي تضع خريجين هذا القسم في المستقبل على درجة عالية من التعلم واكتساب المهارات التي تواكب الصناعة النفطية في بلادنا الحبيبة.

كما نعلم ان قطاع النفط يعتبر هو القطاع الحيوي الذي يغذي شريان الحياة في ليبيا، وتعتبر بلادنا الحبيبة من اهم دول العالم المنتجة للنفط ونظرا ايضا ما يشهده العالم الان في زيادة الطلب على الطاقة وخصوصا النفط والغاز ونتيجة لاحتياج سوق العمل لمهندسين النفط ذو كفاءات ومهارات عالية جاء قرار افتتاح قسم هندسة النفط بالجامعة لتلبية هذه الاحتياجات.

ومن هذا المنطلق يعمل قسم هندسة النفط بالجامعة جاهدا من خلال رسالته واهدافه وخطته المستقبلية في الوصول الى هذه المستويات عن طريق تطبيق معايير الجودة وتحسينها باستمرار وذلك وفقا للأسس و المعايير التي تم اعتمادها من مركز ضمان الجودة للوصول الى افضل النتائج ، كما انه من أولوياتنا ايضا توفير بيئة علمية مناسبة بداخل القسم من خلال توفير اعضاء هيئة تدريس أكفاء ذوي خبرة في هذا المجال وايضا توفير بنية اكاديمية تتمثل في القاعات الدراسية المكتملة بوسائل التدريس الحديثة وكذلك توفير المعامل الدراسية لتكتمل العملية الدراسية بشقيها النظري والعملية.

واخيرا نتمنى من جميع الطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص التوفيق والنجاح، وان يجدوا في هذا الدليل مدخلا لكل ما يريدون معرفته والرد على كافة الاستفسارات بكل وضوح وشفافية عن القسم وسوف يجد الطالب ايضا كل الاهتمام بداية من اعضاء هيئة التدريس وكذلك الطاقم الاداري بالجامعة.

والله الموفق

قسم هندسة النفط

نبذة عن القسم

تم إنشاء قسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية في العام 2019 م كأحد الأقسام العلمية بالجامعة ، والذي تم انشاءه وفق قرار رئيس الجامعة رقم (4) لسنة 2019 م ، بعدد (52) مقرر دراسي وبواقع (149) وحدة دراسية بما فيهم مشروع التخرج، ويسعى القسم على توفير بيئة تعليمية متكاملة لطلابه قادرة على استيعاب العلوم الهندسية النفطية المتخصصة ،

ويعمل القسم علي تقديم الخدمات التعليمية النظرية و العملية المدعمة باستخدام التقنيات المتطورة من البرامج الحاسوبية Software's و الزيارات الميدانية الي معامل في المراكز البحثية والشركات النفطية لربط بين الدراسات النظرية والتطبيقية و معرفة التطور السريع الذي أصبح يلزم الصناعة النفطية في العالم خلال العقود الأخيرة، و يتم ذلك خلال (9 فصول دراسية) يمنح بعدها الطالب درجة البكالوريوس في هندسة النفط.

وحيث أن مجالات الهندسة النفطية أصبحت تتنوع وتتشكل بشكل مختلف كثيراً علي ما كانت عليه نظراً لتطور عمليات الاستكشاف وتصحيح بعض الأخطاء التي كانت تبني عليها فرضيات تشكل الأحواض الرسوبية الحاملة للنفط والغاز في العالم، فإن قسم هندسة النفط جعل من أولويات أهدافه صقل الطالب بأسس الهندسة النفطية ومجالاتها المختلفة

و يهدف القسم إلي تخريج كوادر من المهندسين المؤهلين للعمل في مجالات قطاع النفط والغاز التي يتطلبها سوق العمل الليبي و الأجنبي داخل ليبيا ، و تزويد الطالب بالأمثلة و المشاكل وطرق تحديث و تطوير النظم النفطية في مجال صناعة و إنتاج النفط و الغاز و اعتماد اللغة الانجليزية كمبدأ أساسي إلي جانب اللغة الأم في تدريس المناهج نظراً لاعتبارها اللغة الرسمية التي تتعامل بها شركات النفط من حيث التقارير اليومية و الدراسات و اختبارات الآبار و الاستشارات الهندسية حيث أن الشركات الأجنبية التي تقدم الخدمات الهندسية والاستشارية للقطاع معظمها أجنبية و من جنسيات متعددة. **ية والتطبيقية**

كما يهدف القسم إلي ربط الطالب بالمجالات الأخرى التي أصبحت من متطلبات اعتماد مهندس النفط للعمل في هذا المجال مثل الإدراك البيئي ومبدأ الأمن والسلامة والإدارة الصناعية المثالية وصناعة القرار حيث أن ليبيا ترتبط باتفاقيات ومعاهدات دولية حول هذه النظم كعضو في منظمة الدول المصدرة للنفط.

وقد جعل قسم هندسة النفط منذ تأسيسه من أولوياته علي تطعيم وتدعيم البرنامج التعليمي بأساتذة متخصصين (القارين والمتعاونين) وذوي خبرة عملية جيدة في القطاع النفط ومن تم الاستفادة من خبراتهم في إنماء مهارة العمل الجماعي المنظم وروح المشاركة وطول النفس في حل المشاكل النفطية التي تواجهها آبار النفط والغاز ومنظومات الإنتاج والمكامن وذلك من خلال مشاريع التخرج المتنوعة في هذا التخصص.

رؤية ورسالة وأهداف قسم هندسة النفط بجامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية

رؤية القسم:

التفوق والإبداع المعرفي لتحقيق برنامج متميز في مجال هندسة النفط

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى تقديم برنامج علمي متميز في مجال هندسة النفط، وذلك للارتقاء بالمستوى العلمي، والمهني لمخرجات القسم من خلال الربط بين الدراسة النظرية، والتطبيق العملي في الشركات النفطية، من أجل تحقيق مخرجات متميزة وعالية الجودة لتلبية احتياجات البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة.

أهداف القسم:

- 1- إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً في تخصص هندسة النفط تكون قادرة على المنافسة في سوق العمل.
- 2- دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في البحث العلمي .
- 3- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المساهمة في خدمة المجتمع والبيئة.

القيم:

الأمانة، التعاون، الشفافية، الجودة، العدل، المنافسة، المساواة، العمل الجماعي.

مواصفات خريجي قسم هندسة النفط:

- 1- أن يكون الخريج علي مستوي عالي من الكفاءة في مجال هندسة النفط.
- 2- أن يكون الخريج قادر علي استخدام برامج المحاكاة في الصناعات النفطية.
- 3- أن يكون الخريج قادر علي تشغيل وقيادة تجهيزات وعمليات هندسة النفط. .

مجالات عمل الخريج قسم هندسة النفط:

- 1- المؤسسة الوطنية للنفط والشركات القطاع التابعة لها.
- 2- شركات الحفر الوطنية والأجنبية.
- 3- شركات الخدمات النفطية.

4- مراكز البحثية ذات علاقة بقطاع النفط.

5- حقول النفطية ومعامل الهندسية.

أخلاقيات مهنة هندسة النفط

قال صلى الله عليه وسلم:

« إِنَّ اللَّهَ لَا يَنْظُرُ إِلَى صُورِكُمْ وَأَمْوَالِكُمْ وَلَكِنْ يَنْظُرُ إِلَى قُلُوبِكُمْ وَأَعْمَالِكُمْ »

أهمية أخلاقيات المهنة في هندسة النفط:

ترتبط مهنة الهندسة والاعمال التي يقدمها المهندسون بشكل كبير بالتقدم العلمي وكذلك حماية وتسخير الموارد الطبيعية لقواعد خدمة المجتمع والرفع من مستوى معيشتهم ، لذا أصبح من الضروري أن يقدم المهندس خدماته المهنية وفقا لمعايير أخلاقية تتوخى الصدق والأمانة والإتقان.

قواعد أخلاقيات المهنة لقسم هندسة النفط

❖ القاعدة الأولى:

يبني المهندس سمعته المهنية على كفاءة وجدارة الاعمال التي يقدمها، كما يبتعد عن منافسة الآخرين بشكل غير عادل.

- 1- عدم دفع أو عرض عمولات أو تقديم تنازلات غير مهنية للحصول على عمل والتأثير على المنافسين الآخرين.
- 2- عدم التعرض لسمعة أو أداء المهندسين الآخرين بشكل غير لائق مهنيًا.
- 3- دراسة عقود العمل المهنية على أساس الكفاءة والمؤهلات والخبرات المهنية.
- 4- مراعاة المصلحة العامة في تقدير تكاليف الأعمال الهندسية.

❖ القاعدة الثانية:

يسعى المهندس لتنمية قدراته وكفاءته الشخصية، كما يوفر فرص التطوير المهني للمهندسين والفنيين العاملين تحت إشرافه.

- 1- رفع قدراته في سبيل رفع مستواه المهني بكافة الوسائل المناسبة مثل تقديم الأبحاث والدراسات المتخصصة والمشاركة في الاجتماعات والنشاطات المهنية وتشجيع وحث موظفيه من المهندسين والفنيين على ذلك.

2- على المهندس منح التقدير المناسب في الأعمال الهندسية لمستحقيها وكذلك الاعتراف لهم بحقوق ملكيتها وعليه ذكر اسم أو أسماء الأشخاص المسؤولين عن التصميم والاختراع والتأليف والانجازات حيثما كان ذلك ممكنا.

3- على المهندس أن يكون عادلا في إسناده الأعمال والمهام للمهندسين الآخرين بما يتناسب مع مستوى خبراتهم وتدريبهم.

4- على المهندس تقديم كافة المعلومات المتعلقة بظروف العمل للمهندسين وإطلاعهم على كل ما يتعلق بالأعمال المقترحة.

❖ القاعدة الثالثة:

يلتزم المهندس بتعزيز القيم والمبادئ الأساسية لأخلاقيات مهنة الهندسة وترسيخها في المجتمع مع التزامه في تصرفاته بالأساليب التي تدعم وتعزز مكانة وأمانة وكرامة المهنة محليا وعالميا.

1- الالتزام بتطبيق قواعد وأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته المهنية والمشاركة في كافة الأنشطة العلمية والمهنية بالمعاهد والجامعات ومؤسسات الدولة من أجل تعزيز وترسيخ المفاهيم المهنية ونشر الوعي الهندسي في المجتمع.

2- بناء مسؤولياته المهنية على القواعد التي يحترمها أفراد المجتمع وينبغي عليه عدم الإسهام في أي أنشطة يسهل استخدامها لأغراض غير أخلاقية أو محظورة أو قد يترتب عليها مخاطر آنية أو على المدى البعيد

3- على المهندس اللجوء إلى نقابة المهندسين حال نشوء نزاعات تتعلق بأخلاقيات ممارسة المهنة وفي كل الأحوال تحدد الأولويات وفق الترتيب التالي: تقدم الأنظمة الحكومية والأحكام القضائية على الأنظمة واللوائح المهنية. تقدم الأنظمة واللوائح المهنية على العقود والمصالح الفردية.

❖ القاعدة الرابعة:

يتصرف المهندس في المسائل المهنية كوكيل حريص لصاحب العمل، وعليه أن يتجنب أي تعارض في المصالح

1- تكريس خبراته ومهاراته الفنية وتسخيرها لصالح الجهة التي يعمل لحسابها، وتحمل مسؤولية سلامة ودقة الحلول الهندسية والعمليات الفنية التي يقوم بتصميمها أو تطويرها، والاعتراف بالأخطاء وقبولها عند حدوثها والابتعاد عن كل ما يؤدي إلى تشويه أو تعديل الحقائق لتبرير القرارات الخاطئة

2- على المهندس التعامل مع المعلومات التي ترد إليه في سياق عمله بسرية تامة وعليه عدم الكشف عنها إلا بعد أخذ الموافقة بذلك باستثناء الحالات التي تسمح بها الأنظمة وتتوافق مع مجموعة

المبادئ والاخلاقيات، كما يجب عليه عدم استخدام هذه المعلومات كوسيلة للحصول على كسب شخصي إلا بموافقة صاحب العمل، وعلى أي حال عليه عدم استخدامها إذا كان هذا الاستخدام يلحق الضرر بمصلحة صاحب العمل أو المجتمع.

3- على المهندس العمل بنزاهة وعدل مع جميع الأطراف عند إدارته لأي عقد من العقود، وكذلك عند قيامه بتوظيف الآخرين وإبرام اتفاق واضح قبل قيامه بالعمل لحساب تلك الأطراف وبما يمكنه من إجراء التحسينات والتصميمات والاختراعات والتسهيلات الأخرى التي تتطلب حفظ حقوقه وألا يلجأ إلى التضليل في إغراء الآخرين للعمل معه.

4- على المهندس عدم القيام بخدمة مهنية لدى أي جهة خارج الوقت النظامي للعمل دون علم صاحب العمل، وكذلك عليه عدم استخدام المعدات والمواد والمختبرات والتسهيلات المكتبية لأصحاب العمل لأداء أعمال خارجية خاصة به دون موافقة صاحب العمل.

5- على المهندس عدم القيام بمراجعة عمل مهندس آخر إلا بمعرفته أو بعد انتهاء تكليفه أو انقضاء عقد إنجاز العمل، ما لم تتطلب ذلك طبيعة وظيفته.

❖ القاعدة الخامسة:

يحرص المهندس عند تقديم أفكاره وأراءه وقراراته أن تكون بطريقة موضوعية وصادقة وفي مجال تخصصه وخبراته المهنية

1- على المهندس أن يكون موضوعيا ومستقلا في اتخاذ قراراته الهندسية في مجال تأهيله العلمي والعملية وصادقا فقط، بحيث لا يلزمه في ذلك إلا الاعتبارات العلمية والمهنية مع الاستفادة من كافة الخبرات التخصصية المتوفرة والاستعانة بزملائه لإنجاز الأعمال خارج مجال تخصصه.

2- على المهندس عند مثوله أمام المحاكم أو اللجان الرسمية كخبير أو لتقديم شهادة فنية أن يعرض وجهة نظره الهندسية مبنية على خبرة ودراية ومعرفة بالحقائق مراعى في ذلك النزاهة والصدق وشرف المهنة.

3- على المهندس عدم إصدار أية تقارير أو انتقادات أو تعليقات حول موضوعات هندسية إذا كان ذلك بدافع مادي أو معنوي لحساب جهة أو جهات ذات مصلحة إلا إذا سبق ذلك تصريح واضح بالجهة أو الجهات التي يتحدث نيابة عنها.

4- على المهندس أن يتحلى بالتواضع والاعتدال عند عرضه لأعماله وكفاءته، وكذلك عدم تقديم مصالحته الخاصة على حساب أمانة ومكانة وكرامة المهنة. وفي حال تتعارض القيم والمبادئ مع الخدمات المهنية يحدد المهندسون أولوياتهم وفق التالي:

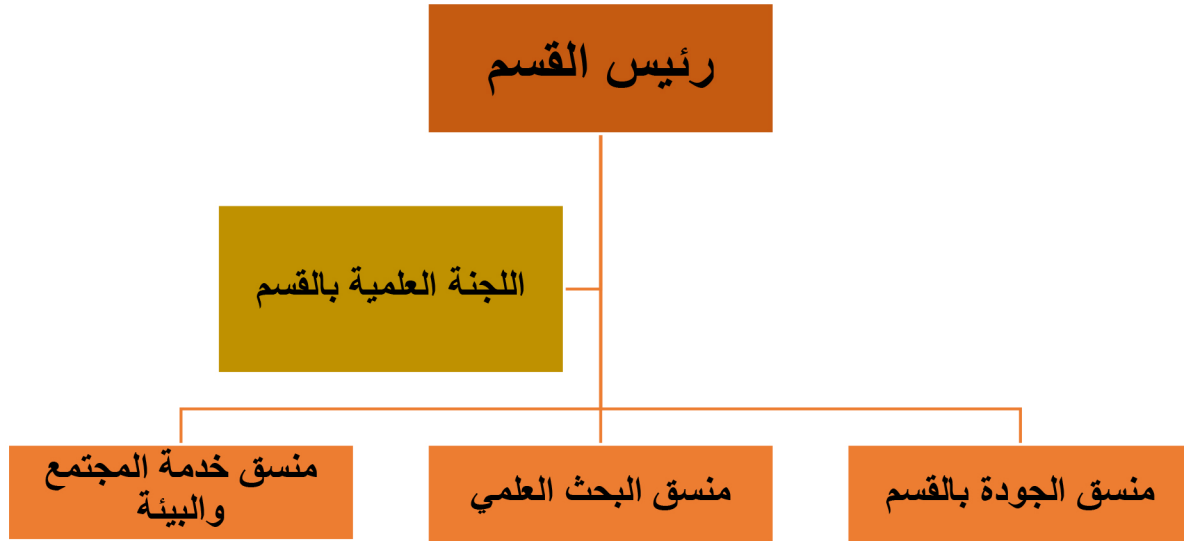
- تفضيل القيم الإنسانية على اعتبارات الطبيعة.
- تفضيل الموضوعات المتعلقة بحقوق الإنسان على إنتاج واستغلال التقنية.

- تفضيل الرفاهية العامة للمجتمع على المصالح الخاصة.
- تفضيل السلامة والأمن على الأداء الوظيفي والمكاسب المادية للحلول الفنية

❖ القاعدة السادسة:

يسعى المهندس عند تقديم خدماته المهنية إلى الأخذ بأعلى معايير السلامة وحماية البيئة تحقيقاً للمصلحة العامة للفرد والمجتمع

- 1- على المهندس الأخذ بمعايير السلامة العامة وحماية البيئة المعتمدة عند القيام بإعداد التصميم والمخططات أو عند الموافقة والتصديق عليها، كما عليه التحقق من ذلك عند اتخاذ الأحكام والقرارات وكافة الممارسات الهندسية المتعلقة بها وان يأخذ في الاعتبار السلامة العامة وصحة البيئة ومصلحة المجتمع، وفي حالة تقديم المهندس لحلول هندسية يعلم أنه قد ينتج عنها تهديدا فعليه إخطار صاحب العمل بالعواقب المحتملة.
- 2- على المهندس العمل بقدر الإمكان على توفير مطبوعات ومطويات تحوي المعايير وأنظمة الاختبار وإجراءات مراقبة الجودة بما يسمح للعامة بفهم درجة السلامة والأمان للأنظمة المسؤول عنها.
- 3- على المهندس العمل بكل ما في وسعه لتقديم خدمات بناءة للوطن تتوافق مع المعايير والقيم المعتمدة وتعمل على تعزيز مصلحة ورفاهية المجتمع والالتزام بتوفير تدابير السلامة في جميع الخدمات المهنية التي يقدمها.
- 4- على المهندس عند ملاحظته لظروف أو أوضاع تمثل تهديدا للسلامة العامة أو صحة البيئة أو مصلحة المجتمع، عليه إخطار الجهة المختصة وموافاتها بالمعلومات المتوفرة وتقديم المساعدة المطلوبة وإجراء المراجعة المناسبة للسلامة العامة للمجتمع والبيئة.



رؤساء الأقسام العلمية

الرئيس المباشر: مدير إدارة الشؤون العلمية

الأقسام العلمية بالجامعة:

الوصف العام للوظيفة: -

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية في القسم والمسئول عن تطبيق اللوائح والنظم الجامعية ويقدم تقريراً عن اعمال القسم في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسئولاً لدى مدير إدارة الشؤون العلمية ورئاسة الجامعة.

متطلبات إشغال الوظيفة: -

❖ أن يكون حاملاً لشهادة الاجازة العالية (الماجستير).

❖ أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

❖ خبرة أكاديمية وإدارية لا تقل عن ثلاثة سنوات.

مهام واختصاصات رئيس القسم العلمي: -

❖ تنظيم شؤون القسم، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على أعضاء هيئة التدريس.

❖ مناقشة أهداف المقررات الدراسية ومحتوياتها وتحديثها مع هيئة التدريس والتأكد من توافقها مع مخرجات البرنامج الدراسي.

❖ وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم، بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.

❖ اجراء معادلة المواد للطلبة المنتقلين من الجامعات الأخرى، وإحالة نتيجة المعادلة لقسم الدراسة والامتحانات.

❖ الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك.

❖ الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.

- ❖ التفعيل والإشراف على الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ❖ متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي.
- ❖ عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم، ووضع الحلول الملائمة لها.
- ❖ المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- ❖ إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- ❖ التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- ❖ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات.
- ❖ تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.
- ❖ توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي.
- ❖ تسليم توصيف المقررات للبرنامج بعد مراجعتها واعتمادها.
- ❖ دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها.
- ❖ تأدية ما يسند من أعمال مماثلة.

اللجنة العلمية بالقسم

تتكون اللجنة العلمية في جامعة المعرفة من رئيس القسم العلمي، منسق الجودة، عضوي هيئة تدريس (يفضل القار).

منسقي الجودة بالأقسام

الرئيس المباشر: رئيس القسم العلمي.

متطلبات اشغال الوظيفة: -

- ❖ أن يكون متحسلاً على الإجازة الدقيقة او العالية الدكتوراه أو الماجستير.
- ❖ أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ❖ يتمتع بالخبرة والكفاية والدراية في شؤون الجودة وتقييم الأداء.
- ❖ أن يتمتع بالسمعة والمكانة الأكاديمية.

مهام واختصاصات منسقي الجودة بالأقسام: -

- ❖ المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ❖ وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- ❖ وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- ❖ تحليل نماذج واستمارات التقييم.
- ❖ المساعدة في إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- ❖ تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

منسق البحث العلمي بالقسم

الرئيس المباشر: رئيس القسم العلمي.

متطلبات اشغال الوظيفة: -

- ❖ أن يكون متحصلاً على الإجازة الدقيقة أو العالية الدكتوراه أو الماجستير.
- ❖ أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ❖ يتمتع بالخبرة والكفاية والدراية في شؤون الجودة وتقييم الأداء.
- ❖ أن يتمتع بالسمعة والمكانة الأكاديمية.

مهام واختصاصات منسق البحث العلمي بالقسم :-

- ❖ رصد وأرشفة جميع الأنشطة المتعلقة بالبحوث لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالقسم وإعداد دليل بذلك.
- ❖ توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالقسم فيما يتعلق بالنشر العلمي في المجالات المحلية والإقليمية والدولية المحكمة، والخدمات الموجودة في الجامعة في هذا المجال مثل (طباعة النشرات الإرشادية التي توضح أهداف مكتب البحث والخدمات التي يقدمها).
- ❖ اقتراح جوائز التميز البحثي بالقسم.
- ❖ التنسيق مع مكتب البحث العلمي والتعاون الدولي في الجامعة فيما يخص البحث العلمي
- ❖ تقديم الاستشارات للقطاعات العام والخاص.
- ❖ دعم مشاريع بحثية محددة للطلاب في الجامعة، والعمل على ربطها بالمجتمع وسوق العمل.
- ❖ متابعة المقترحات البحثية الدعم المادي المقدم من قبل الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب باستخدام تقرير تقدم المشروع البحثي
- ❖ اعداد خطة البحث العلمي الخاصة بالقسم والعمل على تنظيم ورش العمل المتعلقة بالبحوث والتعاون مع معاهد البحوث الرئيسية الأخرى وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في ورش العمل والمؤتمرات العلمية.

منسق خدمة المجتمع والبيئة بالقسم

الرئيس المباشر: رئيس القسم العلمي.

متطلبات اشغال الوظيفة :-

- ❖ أن يكون متحصلاً على الإجازة الدقيقة أو العالية الدكتوراه أو الماجستير.
- ❖ أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ❖ يتمتع بالخبرة والكفاية والدراية في شؤون الجودة وتقييم الأداء.
- ❖ أن يتمتع بالسمعة والمكانة الأكاديمية.

مهام واختصاصات خدمة المجتمع والبيئة بالقسم :-

- ❖ وضع الخطط والسياسات التنفيذية لبرامج العمل التطوعي لخدمة المجتمع والبيئة بالقسم.
- ❖ تحديد طرق مساهمة القسم في خدمة المجتمع
- ❖ تنفيذ برامج تدريبية وتوعوية عن العمل التطوعي لتنمية المجتمع والبيئة.
- ❖ اعداد للندوات والمؤتمرات المجتمعية وذلك بإعداد المستندات الخاصة بالندوات (أوراق توعوية _ استبيانات).
- ❖ استخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية السنوية ورفعها لمكتب خدمة المجتمع والبيئة بالجامعة.
- ❖ الإشراف على إدخال البيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية على قاعدة بيانات بالجامعة.

- ❖ الاشتراك مع المنسقين في وضع الخطط والسياسات التنفيذية بالأقسام في مجال خدمة المجتمع والبيئة والتعرف على نتائج انشطتها.
- ❖ رفع تقارير دورية عن البرامج المجتمعية المنفذة الي رئيس الجامعة.
- ❖ المشاركة في اللقاءات الدورية المتعلقة بخدمة المجتمع داخل وخارج الجامعة.
- ❖ التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس وطلاب بالقسم وتقديم المساعدة المطلوبة في مجال خدمة المجتمع والبيئة.

المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي يعمل على تعريف الطالب بالقسم والجامعة، وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالجامعة. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول.

الرئيس المباشر: رئيس القسم العلمي.

متطلبات اشغال الوظيفة: -

- ❖ أن يكون متحصلاً على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الماجستير.
- ❖ أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم (البرنامج).
- ❖ يتمتع بالخبرة والكفاية والدراية في شؤون الجودة وتقييم الأداء والتعامل مع مشاكل الطلبة.
- ❖ أن يتمتع بالسمعة والمكانة الأكاديمية.

مهام المرشد الأكاديمي

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم وميولهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- إعداد ملف خاص لكل طالب وشرح اللوائح والأنظمة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج.
- تهيئة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية.
- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي وذلك لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود.
- مد يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات وذلك بالتعاون والتنسيق مع إدارة القسم واقتراح الحلول المناسبة.
- التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراساتهم واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم.
- يمكن للطلاب التواصل مع المرشد الأكاديمي من خلال البريد الالكتروني أو زيارته خلال الساعات المكتبية.