

جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية دليل قسم المحاسبة



جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Almarifa University For Humanities and Applied Sciences



الاصدار الثالث
2025

الآية القرآنية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

سورة المجادلة، الآية (11)

قائمة المحتويات.

البيان	رقم الصفحة
الآية القرآنية.	أ
قائمة المحتويات.	ب
لجنة إعداد الدليل.	ز
رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.	ح
كلمة رئيس القسم	ط
المصطلحات والمفاهيم العامة.	ي
الفصل الأول: التعريف بقسم المحاسبة	
مقدمة.	1
نبذة عن القسم.	2
رؤية ورسالة وأهداف وقيم القسم.	2
مواصفات خريجي قسم المحاسبة.	2
مجالات عمل الخريج قسم المحاسبة.	3
اخلاقيات مهنة المحاسبة.	3
الهيكل التنظيمي للقسم	4
المرشد الأكاديمي	7
الخطة الدراسية لقسم المحاسبة بجامعة المعرفة للعلوم الانسانية والتطبيقية	7
1/ المواد الغير تخصصية الإلزامية	8
2/ المواد الغير تخصصية الإختيارية	8
3/ المواد التخصصية الاختيارية	8
4/ المواد التخصصية الإلزامية	9
المحتوى العلمي للمقررات الدراسية	9
الفصل الثاني: الآليات والإجراءات.	
أولاً: آليات الشؤون الطلابية	
1.1	للمؤسسة آلية قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها (واضحة، ومعلنة، ومنشورة).
2.1	للمؤسسة آلية لتنسيب الطلاب المقبولين في التخصصات المختلفة، ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.
3.1	للمؤسسة لائحة داخلية خاصة بالدراسة والامتحانات والتأديب وملتزمة بتطبيقها.

33	للمؤسسة عناصر بشرية مؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام اجراءاتهم.	4.1
33	للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الإعاقة.	5.1
33	للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتفوقين، والمتعثرين.	6.1
33	المؤسسة تحتفظ بملف اداري، وآخر أكاديمي للطلاب، يبين نتائج تحصيلهم المعرفي.	7.1
34	المؤسسة تحتفظ بالسجلات الاصلية للطلاب.	8.1
34	للمؤسسة آلية تبين أماكن حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب، وتكفل سرية المعلومات.	9.1
34	للمؤسسة آلية تنظم عملية اطلاع الطلاب على سجلاتهم.	10.1
34	للمؤسسة آلية لاختيار، وتسمية المرشد الأكاديمي، أو الرائد العلمي.	11.1
35	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.	12.1
35	للمؤسسة آلية واضحة للطعن، والتظلم، والشكاوي، وكيفية التعامل معها.	13.1
36	للمؤسسة آلية للاستفادة من معالجة الطعون، وشكاوي الطلاب.	14.1
36	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية، وتحدد مخصصات لها من الميزانية.	15.1
36	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من انتخاب اتحاد الطلاب.	16.1
36	المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب .	17.1
37	للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلاب خارج أوقات الدوام الرسمي.	18.1
37	للمؤسسة آلية لاستطلاع آراء الطلاب في جوانب محددة من العملية.	19.1
37	للمؤسسة آلية للاستفادة من استطلاع آراء الطلاب.	20.1
37	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات، وحل المشاكل التي تتعلق مباشرة بحقوقهم، وواجباتهم.	21.1
37	للمؤسسة آلية لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها.	22.1
38	للمؤسسة وحدة متابعة الخريجين، وآلية لمتابعتهم، والاستفادة من آرائهم.	23.1
38	المؤسسة تلتزم بتسليم قوائم الخريجين للمركز، ونشرها على موقعها الإلكتروني دورياً، وسنوياً.	24.1
ثانياً: آليات البرامج التعليمية:		
38	البرامج التعليمية للجامعة تتوافق مع رسالتها وأهدافها وإحتياجات المجتمع.	1.2
39	آلية تمكن الطلبة الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التعليمية.	2.2
39	آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية عن البرامج التعليمية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.	3.2
40	آلية تعتمد فيها الجامعة على أعضاء هيئة تدريس وخبراء للاستعانة بهم في تصميم برامجها وتطويرها.	4.2

40	آلية لتقييم البرامج التعليمية دوريا وتوظيف نتائج التقييم في عمليات التطوير والتحسين.	5.2
41	آلية تلزم إدارات البرنامج بضرورة وجود ملف أكاديمي لكل مقرر دراسي ومتابعة ما يحدث فيه من تطوير وتحسين.	6.2
41	آلية تضمن تنوع مصادر التعليم والتعلم بما يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.	7.2
41	آلية انتقال الطلبة من وإلى البرنامج التعليمي داخل وخارج الجامعة.	8.2
42	آلية لمراجعة سياسة القبول بالبرامج التعليمية بشكل دوري مع المعنيين، أرباب العمل وأصحاب المصلحة.	9.2
42	آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام إشراف أكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب طبيعة وكل برنامج.	10.2
42	الجامعة تستند لمعيار أكاديمية او مقارنة مرجعية (معايير قياسية) في وصف وتوصيف برامجها ومقرراتها الدراسية.	11.2
42	آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين وذوي الاحتياجات الخاصة في البرامج التعليمية.	12.2
43	آلية تلزم من خلالها إدارات البرامج بتوازن مقرراتها الدراسية وخططها.	13.2
43	آلية للاستفادة من نتائج تقييم برامجها التعليمية.	14.2
43	آلية لمعرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل.	15.2
43	آلية لتقييم وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة لكل البرامج التعليمية.	16.2
44	آلية تلزم إدارة البرنامج التعليمي بوضع مواصفات للخريج.	17.2
44	آلية لتنظيم وتنسيق التدريب الميداني في البرامج التعليمية.	18.2
44	آلية تلزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير المقرر الدراسي.	19.2
44	آلية الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية.	20.2
44	الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية التي يشرف عليها مسؤولون يتمتعون بالكفاءة.	21.2
ثالثاً: آليات أعضاء هيئة التدريس :		
45	آلية واضحة ومحددة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	1.3
45	للجامعة دليل واضح ومعلن وخاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة موضح فيه الحقوق والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات.	2.3
46	خطة الجامعة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها التعليمية.	3.3

47	آلية واضحة ومحددة ومنشورة للتعاقب مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	4.3
47	آليات مختلفة، ومعلنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	5.3
48	آلية تلتزم من خلالها بتوفير الأدوات والمعدات والمواد اللازمة لتنفيذ العملية التعليمية وتقديم الخدمات المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.	6.3
49	خطط الجامعة لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	7.3
50	آلية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس.	8.3
50	آلية الجامعة لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم وحضور المؤتمرات العلمية.	9.3
50	آلية تتيح الجامعة الفرصة بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	10.3
51	آلية واضحة وشفافة لتقييم أداء اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.	11.3
52	آلية شفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس.	12.3
52	آلية شفافة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.	13.3
52	آلية لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في سير العملية التعليمية.	14.3
53	آلية للاستفادة من تقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في تطوير وتحسين العملية التعليمية.	15.3
الفصل الثالث: الأنحة الداخلية للدراسة والامتحانات		
55	أولاً: نظام القبول والتسجيل	
55	نظام القبول.	
55	☒ المستندات المطلوبة للقبول.	
56	☒ نظام التسجيل والإرشاد والنقل.	
56	☒ الانتقال بين الأقسام العلمية بالجامعة.	
56	☒ النقل من الجامعات المناظرة.	
57	☒ لجنة معادلة المقررات الدراسية.	
58	☒ الحقوق الأكاديمية.	
58	☒ الغياب وإيقاف القيد.	

59	ثانياً: نظام الدراسة والإمتحانات	
59	لجنة الإمتحانات والمراقبة.	✕
59	توزيع الدرجات.	✕
60	المعدل الفصلي والمعدل العام.	✕
61	متطلبات التخرج.	✕
62	مشروع التخرج والتدريب الميداني.	✕
62	المخالفات التأديبية.	ثالثاً:
64	العقوبات التأديبية.	رابعاً:
66	إجراءات التأديب.	خامساً:
الفصل الرابع: لائحة أعضاء هيئة التدريس		
69	الفصل الأول: أحكام عامة.	1.2
69	الفصل الثاني: إجراءات تعاقد القارين.	2.2
70	الفصل الثالث: المعاملة المالية.	3.2
72	الفصل الرابع: النظم التأديبية.	4.2
72	الفصل الخامس: أحكام ختامية.	5.2
الباب الثالث ميثاق الشرف الأخلاقي		
74	ميثاق الشرف الأخلاقي.	1.3
74	أهداف ميثاق الشرف الأخلاقي.	2.3
75	مبادئ ميثاق الشرف الأخلاقي.	3.3
75	أخلاقيات أعضاء مجلس إدارة الجامعة.	4.3
75	أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس.	5.3
80	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	

الجهة التي قامت بإعداد الدليل

بناءً.... على قرار رئيس الجامعة رقم (10) لسنة 2025 بشأن تحديث دليل قسم المحاسبة بجامعة المعرفة للعلوم الانسانية والتطبيقية، تم تكليف اللجنة المكونة من الاتي:

الاسم	الصفة
محمد صلاح عاشور	رئيس اللجنة
أ. خالد أحمد العسكري	عضو اللجنة
هيفاء محمد الحصن	عضو اللجنة
عبد الوهاب أبوبكر الأزرق	عضو اللجنة
د. الحسين عمر بن حميدية	عضو اللجنة

رؤية ورسالة وأهداف الجامعة

الرؤية

منارة رائدة في المعرفة لخدمة مجتمعية متميزة.

الرسالة

تسعى جامعة المعرفة لتخريج كوراد متميزة لاحداث نقله نوعية للتعليم الجامعي والنهوض بالبحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

القيم

الامانة، التعاون، الشفافية، الجودة، العدل، المنافسة، المساواة، العمل الجماعي.

الأهداف

1. تزويد المجتمع بخريجين متميزين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل.
2. تنمية المهارات البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمساهمة في تطوير البحث العلمي.
3. تعزيز دور الجامعة في خدمة وتنمية المجتمع.
4. توفير بيئة تعليمية متميزة من خلال التطوير والتحسين .
5. دعم التعاون وعقد الشراكات مع المؤسسات المناظرة والمراكز البحثية.

كلمة رئيس قسم المحاسبة

تتمثل المهمة الأساسية للقسم في أعداد الكوادر المؤهلة في مجال المحاسبة والمراجعة، القادرة على مواكبة التطور الاقتصادي، وبالإسهام في تأمين ما تحتاج إليه المشروعات المحلية، من موارد بشرية ذات كفاءة عالية في مختلف أنشطتها، وخاصة في مجالات المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف، ومراجعة الحسابات وتدقيقها، والمحاسبة الضريبية والمحاسبة الإدارية، ومحاسبة المصارف، وشركات التأمين، ومحاسبة الفنادق والمستشفيات والمعايير الدولية، ويعتمد القسم في تدريسه أحدث التسهيلات والمعلومات والمستجدات التي توفرها نظريات وتقنيات عصر المعلومات والاتصالات المتقدمة.

وما التوفيق إلا بالله

رئيس القسم

المصطلحات والمفاهيم العامة

المصطلح	المدلولات
الجامعة:	يقصد بها جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية.
لجنة الشؤون العلمية:	تشكل لجنة الشؤون العلمية للجامعة من مدير إدارة الشؤون العلمية رئيساً وعضوية كل من مسجل عام الجامعة ورؤساء الأقسام العلمية بالجامعة.
القسم العلمي:	يقصد به أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالجامعة.
اللجنة العلمية بالقسم:	تشكل اللجنة العلمية بالقسم من رئيس القسم رئيساً وعضوية كل من أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم العلمي ومنسقي الجودة والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة بالقسم العلمي.
رئيس القسم العلمي:	هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويرأس اللجنة العلمية للقسم وهو الذي يتولى الإشراف المباشر على سير العمل بالقسم وتصريف أموره العلمية والإدارية في حدود السياسات التي ترسمها الجامعة.
عضو هيئة التدريس:	وهو كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً (الماجستير أو الدكتوراة) أو ما يعادلها من الشهادات التي تعترف بها الجهة المختصة بذلك؛ يؤهله للتدريس بإحدى مؤسسات التعليم العالي في إحدى التخصصات المعتمدة في الجامعة ويقوم بعملية التدريس بها.
عضو هيئة التدريس القار	الذي يخصص جل وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.
عضو هيئة التدريس غير القار:	الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

المعيدون والفنيون	الكوادر المساندة:
هو الشخص الذي يدرس في أحد الأقسام العلمية للجامعة ابتداءً من تاريخ تسجيله في الدراسة حتى زوال هذه الصفة عنه مهما كانت الأسباب.	الطالب:

المصطلح	المدلولات
الجامعة المناظرة:	وهي الجامعة التي لديها كليات أو أقسام علمية في نفس تخصصات جامعة المعرفة سواءً ليبية أو غير ليبية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
الوحدات الدراسية:	المحاضرة النظرية الأسبوعية لا تقل عن خمسين دقيقة والدرس العملي أو الميداني لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
رقم القيد:	رقم تسلسلي يمنح للطالب عند تسجيله في أحد الأقسام العلمية بالجامعة، يدل على الفصل الدراسي والسنة الدراسية التي بدأ فيها الطالب.
الساعة الدراسية:	هي انتظام الطالب في الدراسة يومياً حسب مفردات المقررات على مدى الفصل أو عام دراسي كامل.
المقرر الدراسي:	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم؛ لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلبات أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
المنهج:	المكون المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).
الممتلكات:	هي جميع ما تمتلكه الجامعة من أصول مادية منقولة وغير منقولة.
الفصل الدراسي:	مدة زمنية لا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية (فصل الخريف، فصل الربيع).

الفصل الصيفي:	مدة زمنية لا تزيد عن ستة أسابيع وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
---------------	---

المصطلح	المدلولات
الخطوة الدراسية:	هي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية والحرّة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص.
درجة الأعمال الفصلية:	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية.
المرشد الأكاديمي:	الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسون، ومقدار تقدمهم فيه.
الاختبار النهائي:	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
درجة الاختبار النهائي:	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
البرنامج الأكاديمي:	هو مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.
معادلة المقررات:	تقوم اللجنة العلمية بالقسم بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة أو داخلها بناءً على تحويل من المسجل بالجامعة التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي تم معادلتها له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي إلا إذا كانت شرط تخصيص.
التقدير:	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

المعدل الفصلي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.
----------------	---

المصطلح	المدلولات
المعدل التراكمي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.
التقدير العام:	وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
الساعة المعتمدة:	هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو تمارين عملية مدتها ساعتان، أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. وتحدد كل كلية تبعاً للوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج.
الساعات الفعلية:	هي إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية والتمرينات التي يتدرب الطالب فيها عملياً لإكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر والهدف منه.
أطراف العملية التعليمية:	أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون وكل من له صلة بالعملية التعليمية.
التعليم الإلكتروني:	هو نظام تعليمي يعتمد على استخدام التقنيات التكنولوجية ووسائل الاتصال الحديثة مثل الإنترنت وأجهزة الحاسوب والهواتف الذكية لتقديم المحتوى التعليمي بشكل رقمي وتفاعلي، بحيث يمكن للمتعلمين الوصول إلى المواد الدراسية في أي وقت ومن أي مكان.
منصة التعليم الإلكتروني:	بيئة تعليمية تفاعلية، يمكن من خلالها تبادل المعلومات والبيانات، والخبرات عن طريق توظيف شبكة المعلومات الدولية.
الأستاذ المشرف:	المكلف بالإشراف على مشروع التخرج.

الممتحن	الأستاذ المكلف ضمن لجنة القيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة بحث طالب.
التدريب الميداني:	هو الطالب الذي أنهى الدراسة بالقسم بنجاح ويتلقى التدريب في إحدى الجهات العامة أو الخاصة خارج الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه.

المصطلح	المدلولات
مرحلة الامتياز:	وهذه المرحلة الأخيرة من الدراسة ومدتها سنة ميلادية كاملة وهي مرحلة إلزامية حيث يسمح لخريج قسم طب وجراحة الفم والأسنان فيها بمزاولة المهنة ويتلقى فيها طبيب الإمتياز التدريب السريري بالعيادات التابعة للقسم أو أحد المستشفيات التعليمية المعتمدة لدى الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطالب عند تخرجه.
طبيب الامتياز:	هو الطالب الذي أنهى الدراسة بالقسم بنجاح ويتلقى التدريب السريري بالعيادات التعليمية.
الجودة:	تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.
ضمان الجودة	التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.
التقييم	عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.
التقويم	مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.
عمليات التعليم والتعلم	مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.
المعيار	مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية، ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي الخ.

المستفيدون	وهذه المرحلة الأخيرة من الدراسة ومدتها سنة ميلادية كاملة وهي مرحلة إلزامية حيث يسمح لخريج قسم طب وجراحة الفم والأسنان فيها بمزاولة المهنة ويتلقى فيها طبيب الامتياز التدريب السريري بالعيادات التابعة للقسم أو أحد المستشفيات التعليمية المعتمدة لدى الجامعة ولا تدخل في المعدل التراكمي للطلاب عند تخرجه.
------------	--

المصطلح	المدلولات
التقرير السنوي:	تقرير تعدده المؤسسة نهاية العام الدراسي ويؤسس على تقارير جميع وحدات المؤسسة، والبرامج التعليمية، والتدريبية، وأنشطة المؤسسة المختلفة، التي تحقق رسالتها وأهدافها.
الحرية الأكاديمية:	إمكان كل منتسبي المؤسسة أن يعبروا عن آرائهم الأكاديمية، والشخصية زمانياً ومكانياً، دون أي نوع من أنواع القيود الخارجية، أو الداخلية.
المدخلات:	الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.
العمليات:	سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد
المخرجات:	الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسائلته وأهدافه.
الآليات:	إجراء أو مجموعة إجراءات يتم تنفيذها لتحقيق مؤشر.
الإجراء :	مجموعة إجراءات يتم تنفيذها لتحقيق المؤشر.
المؤشر:	مقياس كمي، أو نوعي لمستوى الأداء مع مرور الوقت؛ للاستدلال على مدى تحقق المعيار.
الشواهد والأدلة:	المصادر المتاحة التي يُستند إليها في تحقق المؤشرات، مثل: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عمليات التقييم، السجلات المختلفة، الاستبيانات، سبر الآراء.
الاعتماد المؤسسي:	وثيقة يمنحها المركز، تؤكد قدرة المؤسسة إدارياً وأكاديمياً على تحقيق رسالتها، وأهدافها المعلنة، وفق معايير الاعتماد المؤسسي.